

Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Salinas	Aguirre	Georgina Emelina	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar un registro electrónico y en archivo físico, de los convenios suscritos entre esta Corporación e instituciones públicas y/o privadas.	Científico Humanista	IV	Pesos	315.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Morales	Rojas	Felipe Heriberto	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar ingreso y tratamiento de la información entregada por los diferentes departamentos de la Municipalidad, sobre la Ley N°20.285 Transparencia y Acceso a la información Pública en la página Web Municipal.	Humanista Científico	IV	Pesos	428.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Rojas	Guerrero	Blanca Ester	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro de remesas y rendición de proyectos P.M.U (Programa de Mejoramiento Urbano) y P.M.B (Programa de Mejoramiento de Barrio), además de llevar recepción y tramitación de estado de pago, boletas de garantías de proyectos en ejecución.	Científico Humanista	IV	Pesos	300.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Gonzalez	Geraldo	Barbara Andrea	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar funciones de orden y registro de la documentación que se despacha y recibe por el Juzgado de Policía Local y mantener el orden de los archivadores, expedientes, libros y materiales de trabajo del Juzgado.	Científico Humanista	IV	Pesos	350.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Urquieta	Villanueva	Yessenia Marina	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro de remesas y rendición de proyectos P.M.U (Programa de Mejoramiento Urbano) y P.M.B (Programa de Mejoramiento de Barrio), además de llevar recepción y tramitación de estado de pago, boletas de garantías de proyectos en ejecución.	Técnico en Administración	IV	Pesos	300.000	Si	12-05-2014	31-12-2014	Sin Observacion
Rojas	Colome	Maribel Alejandra	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar funciones de orden y registro de la documentación que se despacha y recibe por el Juzgado de Policía Local y mantener el orden de los archivadores, expedientes, libros y materiales de trabajo del Juzgado.	Científico Humanista	IV	Pesos	315.000	Si	01-01-2014	31-12-2014	Sin Observacion